

**DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI**  
**YAPILMASINA DAİR YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde mevcut ve Türkiye Cumhuriyeti Devletinin, iç ve dış menfaatlerinin, ulusal varlığın ve bütünlüğün zarar görebileceği veya tehlikeye düşebileceği bilgi ve belgeler ile gizlilik dereceli birim ve kısımların tespitine, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmasına ve değerlendirme komisyonlarının çalışmalarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında haklarında güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılacak kişileri ve yapacak birimleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 03/06/2022 tarihli ve 31855 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bilmesi gereken: Gizlilik dereceli bilgi ve belgeleri ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunanları,
- b) Değerlendirme Komisyonu: Güvenlik soruşturması veya arşiv araştırması sonucunda elde edilen kişisel verilerin göreve atanma yönünden değerlendirildiği komisyonu,
- c) Diğer Personel: Üst kademe kamu yöneticisi kadroları dışındaki personeli,
- ç) Genel Müdür: Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürünü,
- d) Genel Müdürlük: Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatını,
- e) İstihbari faaliyet: İlgili kişi hakkında istihbarat üniteleri tarafından çeşitli kaynak ve araçlardan derlenen haber ve bilgilerin işlenmesi suretiyle veri elde etme faaliyetini,
- f) Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- g) Merkez teşkilatı: Genel Müdürlük merkezindeki birimleri,
- ğ) Olgusal veri: Yürütülecek görevin gerektirdiği niteliklerle ilgisi bulunan, yorum içermeyen, somut veya gözlemlenebilir ya da doğrulanabilir vakialara dayanan veriyi,
- h) Taşra teşkilatı: Genel Müdürlük merkez teşkilatı dışındaki birimleri,
- ı) Üst kademe kamu yöneticisi: 3 sayılı Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usullerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile üst kademe kamu yöneticisi olarak belirlenen kişiyi,

- i) Yetkili kişi: Bir gizli evrakı veya dokümanı görevinden dolayı öğrenebilen, inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunan kişileri,
- j) Yönetmelik: 03/06/2022 tarihli ve 31855 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmeliđi,
- k) Yönetim Kurulu: Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Gizlilik Dereceli Bilgi ve Belgeler ile Birim ve Kısımlar

#### Gizlilik dereceli bilgi ve belgeler

**MADDE 5-** (1) Gizlilik dereceleri ile gizlilik dereceli belgelerin sınıflandırılması, oluşturulması, kullanım yerleri, muhteviyatı, güncelliği ve diğer hususlarda 25/04/2022 tarihli ve 5529 sayılı Cumhurbaşkanını Kararı ile yürürlüğe konulan Gizlilik Dereceli Belgelerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

#### Gizlilik dereceli birim ve kısımlar

**MADDE 6-** (1) Genel Müdürlüğün gizlilik dereceli birim ve kısımları şunlardır:

- Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- Hukuk Müşavirliği,
- İç Denetim Birimi Başkanlığı,
- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- Özel Kalem Müdürlüğü.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasının Usul ve Esasları

#### Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını yapacak birimler

**MADDE 7-** (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması;

- Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı,
  - Emniyet Genel Müdürlüğü,
  - Mahallî mülki idare amirlikleri,
- tarafından yapılır.

#### Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacaklar

**MADDE 8-** (1) Statüsü veya çalıştırma şekline bağlı olmaksızın ilk defa veya yeniden memuriyete yahut kamu görevine atanacaklar hakkında arşiv araştırması yapılır.

(2) Aşağıda belirtilenler hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması birlikte yapılır:

- Genel Müdürlük Merkez ve Taşra teşkilatında gizlilik dereceli birim ve kısımlarında çalıştırılacak personel,
- Genel Müdürlük bünyesinde çalışacak öğretmenler,
- Üst kademe kamu yöneticileri,

ç) Özel kanunları gereğince güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına tabi tutulan kişiler,

d) Milli güvenlik açısından stratejik önemi haiz birim, proje, tesis ve hizmetlerde statüsü veya çalıştırma şekline bağlı olmaksızın istihdam edilenler.

#### **Arşiv araştırması**

**MADDE 9-** (1) Arşiv araştırması;

a) Kişinin adli sicil kaydının,

b) Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından hâlen aranıp aranmadığının,

c) Kişi hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının,

ç) Kişi hakkında kesinleşmiş mahkeme kararları ve 04/12/2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 171 inci maddesinin beşinci ve 231 inci maddesinin on üçüncü fıkraları kapsamında alınan kararlar ile kişi hakkında devam eden veya sonuçlanmış olan soruşturma ya da kovuşturmalar kapsamındaki olguların,

d) Hakkında kamu görevinden çıkarılma ya da kesinleşmiş memurluktan çıkarma cezası olup olmadığını,

mevcut kayıtlardan tespit edilmesidir.

#### **Güvenlik soruşturması**

**MADDE 10-** (1) Güvenlik soruşturması, arşiv araştırmasındaki hususlara ilave olarak kişinin;

a) Görevin gerektirdiği niteliklerle ilgili kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerindeki olgusal verilerinin,

b) Yabancı devlet kurumları ve yabancılarla ilişkisinin,

c) Terör örgütleri veya suç işlemek amacıyla kurulan örgütlerle eylem birliği, irtibat ve iltisak içinde olup olmadığının,

mevcut kayıtlardan ve kişinin görevine yansıtacak hususların denetime elverişli olacak yöntemlerle yerinden araştırılmak suretiyle tespit edilmesidir.

#### **Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında izlenecek yöntem**

**MADDE 11-** (1) Genel Müdürlüğün talebi üzerine yapılacak arşiv araştırması, Emniyet Genel Müdürlüğü ve/veya mahallî mülki idare amirliklerince gerçekleştirilir.

(2) Üçüncü fıkra hükmü saklı kalmak kaydıyla;

a) Genel Müdürlük bünyesinde çalıştırılacak öğretmenlere,

b) Genel Müdürlüğün gizlilik dereceli birimlerinde görev yapacaklara, ilişkin güvenlik soruşturması ile üçüncü fıkrada yer almayan diğer güvenlik soruşturmaları, doğrudan yapılacak talep üzerine Emniyet Genel Müdürlüğü ve/veya mahallî mülki idare amirliklerince gerçekleştirilir.

(3) Aşağıda belirtilen kişiler hakkındaki güvenlik soruşturması talepleri Cumhurbaşkanlığına iletilir ve bunlar hakkındaki güvenlik soruşturması Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı ve/veya Emniyet Genel Müdürlüğüne yaptırılır:

a) Genel Müdürlüğün gizlilik dereceli birim ve kısımlarında görev yapacaklardan; merkez teşkilatındaki şube müdürü, dengi ve üstü birim amirleri ile 14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı Kanunun 36 ncı maddesinin "Ortak Hükümler" bölümünün (A) fıkrasının (11) numaralı bendi ile ek 41 inci maddesinde sayılanlar ve mesleğe özel yarışma sınavına tabi tutulmak suretiyle alınanlar,

b) Üst kademe kamu yöneticileri,

c) Milli güvenlik açısından stratejik önemi haiz birim, proje, tesis, hizmetlerde statüsü veya çalıştırma şekline bağlı olmaksızın istihdam edilecekler.

(4) Arşiv araştırması taleplerine, ilgili kişinin; adı, soyadı ve kimlik numarası bilgilerini içeren liste elektronik ortamda eklenir.

(5) Güvenlik soruşturması taleplerine, ilgili kişinin; adı, soyadı, kimlik numarası, güncel adresi, iletişim bilgileri, mezun olduğu okul, son çalıştığı iş yeri ve unvan bilgilerini içeren liste elektronik ortamda eklenir.

(6) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması taleplerinin ilgili kuruma ulaşmasından itibaren Yönetmelikte bildirilen süreler içinde sonuçları Genel Müdürlüğe bildirilir. Soruşturma ve araştırma sonucunu içeren bilgi ve belgeler, ilgilinin özlük dosyasında asgari "gizli" gizlilik derecesinde aidiyet konusuna göre fiziki ve/veya elektronik ortamda muhafaza edilir. Ancak bu bilgi ve belgelerden istihbari faaliyetlere konu olanlar elektronik ortamda muhafaza edilemez.

(7) Üçüncü fıkranın (c) bendinde belirtilenler hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmasına ilişkin taleplerde, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından bu birim, proje, tesis veya hizmetin milli güvenlik açısından taşıdığı stratejik önem gerekçelendirilerek belirtilir.

### **Değerlendirme Komisyonu**

**MADDE 12-** (1) Yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen verilerin değerlendirilmesi amacıyla Değerlendirme Komisyonu kurulur. Değerlendirme Komisyonu; Genel Müdürün görevlendireceği Genel Müdür Yardımcısı başkanlığında, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ile uygun görülecek diğer birimlerden en az birer üyenin katılımıyla başkan dâhil en az beş kişiden ve tek sayıda olacak şekilde oluşturulur. Milli güvenlik açısından stratejik önemi haiz birim, proje, tesis ve hizmetlerde istihdam edilecekler hakkındaki değerlendirme, Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesindeki Değerlendirme Komisyonunca yapılır.

(2) Memuriyet veya kamu görevlerine uygunluğun değerlendirilmesini sağlayacak yorum içermeyen olgusal veriler, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapmakla görevli birimlerce Değerlendirme Komisyonuna iletilir.

(3) Güvenlik soruşturması kapsamında elde edilen verilerden somut olarak gözlemlenemeyen veya doğruluğu denetlenemeyenler ya da iftira olduğu yahut kin ve düşmanlık gibi saiklerle verildiği açık olan bilgi ve beyanlar Değerlendirme Komisyonuna iletilmez ve bu bilgi ve beyanlar komisyonca dikkate alınmaz. Değerlendirme Komisyonu gerekli görmesi hâlinde kendisine iletilen bilgiler hakkında bilginin kaynağını açıklamaksızın ilgili kişiden açıklama yapmasını isteyebilir.

(4) Değerlendirme Komisyonu, yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen verileri analiz ederek ilgili kişinin memuriyete ya da kamu görevine atanıp atanmaması veya gizlilik dereceli birim ve kısımlarda yahut milli güvenlik açısından stratejik önemi haiz birim, proje, tesis ve hizmetlerde çalışıp çalışmaması gibi hususlarda nesnel ve gerekçeli değerlendirmelerini yazılı olarak atamaya yetkili amire sunar. Mahkemeler tarafından istenildiğinde bu bilgiler sunulur.

(5) Değerlendirme Komisyonu üye tam sayısı ile toplanır, kararlarını oy çokluğuyla alır.

(6) Değerlendirme Komisyonunun sekreteryaya hizmetleri, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığınca yürütülür.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kişisel Verilerin Korunması**

#### **Kişisel verilerin korunmasına ilişkin temel ilkeler**

**MADDE 13-** (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması kapsamında kişinin istihbari faaliyetlere konu olmayan kendisiyle ilgili kişisel verileri hakkında bilgilendirilmesi, bu verilere erişmesi, bunların düzeltilmesi ve silinmesi taleplerine ilişkin tedbirler alınır.

(2) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına konu kişisel verilerin doğru ve güncel olması esastır. Bu veriler, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak kullanılır.

(3) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması kapsamında yürütülen iş ve işlemlerde, 24/03/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 4 üncü maddesinde belirtilen genel ilkelere aykırı hareket edilemez. Ancak milli savunma, milli güvenlik, kamu güvenliği, kamu düzeni ve ekonomik güvenlik ile ilgili istihbarat faaliyetleri kapsamında elde edilen bilgiler kişiye verilemez.

#### **Kişisel veri güvenliği ve gizlilik**

**MADDE 14-** (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapmakla görevli birimler ile Değerlendirme Komisyonları, veri güvenliğine ilişkin önlemleri alır.

(2) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin her evresinde gizliliğe uyulur. İlgili bilgi ve belgeler yasal olarak bilmesi gerekenlerden başkasına verilmez ve açıklanmaz. Arşiv araştırmasındaki hususlar hariç olmak üzere güvenlik soruşturması kapsamında elde edilen tüm verilere ilişkin bilgi ve belgeler ile Değerlendirme Komisyonu kararlarına yönelik işlemler, Gizlilik Dereceli Belgelerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte "gizli" gizlilik dereceli belgeler için belirtilen hükümlere göre yürütülür.

(3) Bu Yönerge kapsamında elde edilen kişisel veriler, amacı dışında işlenemez ve aktarılamaz.

#### **Kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesi**

**MADDE 15-** (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sırasında elde edilen kişisel veriler, işleme amacının ortadan kalkması hâlinde veya her durumda iki yılın sonunda Değerlendirme Komisyonlarınca silinir ve yok edilir.

(2) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını yapan birimlerdeki istihbari faaliyete konu olmayan ilgisine ait güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına ait veriler, iki yılın sonunda silinir ve yok edilir.

(3) Bu veriler, işleme karşı dava açılması hâlinde karar kesinleşmeden silinemez ve yok edilemez. Mahkemelerin bu konudaki talepleri, Genel Müdürlük tarafından karşılanır. Mahkemenin olası taleplerinin karşılanabilmesinde ihtiyaç duyulabilecek ilgili evrakın saklanabilmesi için bu durum güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapan birime Genel Müdürlük tarafından bildirilir. Dava sonucunda verilen karar kesinleştiğinde ise ilgili güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını yapan birime kişisel verilerin silinmesi ve evrakın imha edilebilmesi için ayrıca Genel Müdürlük tarafından bildirimde bulunulur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Yönetmelik hükümleri uygulanır.

**Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 17-** (1) 10/04/2019 tarihinde yürürlüğe giren Devlet Malzeme Ofisi Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönerge, Yönetim Kurulu onayını müteakip yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürü yürütür.

<b>Yönergenin Yayımlandığı Kararın</b>	
<b>Tarihi Sayısı</b>	<b>Tarihi Sayısı</b>
22.7.2022	30/237
<b>Yönergede Değişiklik Yapan Kararın</b>	
<b>Tarihi Sayısı</b>	<b>Tarihi Sayısı</b>